

7/2016. (V.12.) számú Kancellári Utasítás
a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégium Felvételi Rendjéről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13/A. § (1) bekezdése alapján fennálló jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki.

1. §
Az utasítás célja

Jelen utasítás célja, hogy a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégiumának (továbbiakban: Kollégium) felvételi rendjét a jelen utasítás 1. számú mellékletben meghatározottak alapján rögzítse.

2. §
Az utasítás hatálya

Jelen kancellári utasítás hatálya kiterjed az Egyetemmel jogviszonyban álló hallgatókra, valamint a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemre felvételizőkre.

3. §
Hatályba léptető rendelkezések

Jelen kancellári utasítás 2016. május 12-én lép hatályba.

Budapest, 2016. május 12.

Szentgyörgyvölgyi László Zoltán s.k.
kancellár



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

**A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégium
Felvételi Rendje**

1.§ Általános rendelkezések

(1) Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetemen tanuló valamennyi alap-, mester- és osztatlan képzésben résztvevő egyetemi hallgatóra. Kiterjed továbbá azokra a személyekre, akik az Egyetemre felvételi kérelmet nyújtottak be, és a kollégiumi felvételi elbírálásánál már felvételt nyertek.

(2) Jelen utasítás célja, hogy szabályozza a LFZE Bartók Béla Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) felvételi rendjét, a felvétel módját és szempontjait, valamint a felvételizők jogait és kötelezettségeit.

(3) Kollégiumi elhelyezésre pályázhatnak azok az (1) bekezdésben meghatározott személyek, akik állandó lakhelye nem Budapest közigazgatási területén belül esik.

(4) A Kollégiumban 81 férőhelyre lehet kérelmezőket felvenni.

2.§ Az általános kollégiumi felvételi eljárás rendje

(1) A Kollégium minden tanév végén a következő tanévre szóló kollégiumi felvételi eljárást hirdet meg. A felvételi eljárás a Hallgatói Önkormányzat honlapján, az Egyetem honlapján, valamint az 1. § (1) bekezdésben megjelölt, az Egyetemre felvételi kérelmet benyújtott személyeknek küldött Felvételi tájékoztató levélben kerül meghirdetésre, amely minden olyan információt tartalmaz, ami lehetővé teszi, hogy a kollégiumi elhelyezésre kérelmet benyújtók szabályszerűen és megfelelően járassanak el a kérelmezés során.

(2) A felvételi eljárás során első fokon eljáró Testület tagjai:

- (a) a Kollégiumi Bizottság,
- (b) a Kollégium Igazgatója vagy helyettese,
- (c) az egyetemi Diákjóléti Bizottság elnöke,

(3) A Testület akkor határozatképes, ha tagjainak legalább az 50%-a jelen van.

(4) A Testület feladata a kollégiumi elhelyezés iránt benyújtott kérelmek elbírálása a jelen utasítás és mellékletét képező Pontrendszer alapján.

(5) A felvételi eljárás során a kollégiumi elhelyezést igénylőnek (továbbiakban: Igénylő) kérelmet kell benyújtania, az Egyetem Hallgatói Önkormányzata által működtetett elektronikus Pályázatkezelő rendszerben. <http://palyazatkezelo.lfzehok.hu/>

(6) A benyújtott kérelem a következőkből áll:

- (a) a Pályázatkezelőben kitöltött Kollégiumi Felvételi lapból, melyet az Igénylő kinyomtat és aláírásával ellát,
- (b) a Pályázatkezelő által generált és szövegszerűen, tételesen felsorolt, az Igénylő

szociális és lakhatási körülményeit részletező igazolásokból (továbbiakban: igazolások). Az igazolásokat eredetben, vagy másolatban a Pályázatkezelőben megjelöltek szerint kell benyújtani.

- (c) A kitöltött és aláírt Felvételi lapot, valamint az igazolásokat (együttesen: Kérelem) postai úton a 1071 Budapest, Városligeti fasor 33. szám Kollégiumi Felvételi Testületnek címezve, tárgyban „kollégiumi felvételi kérelem” megjelölésével kell megküldeni.
- (d) A felvételi kérelmek névvel ellátott, lezárt borítékban személyesen is leadhatók a Kollégium portáján. (1071 Budapest, Városligeti fasor 33.)

(7) Benyújtási határidők:

- (a) A kérelmeket a Pályázatkezelőben a pályázati kiírásnak megfelelő időpontban lehet benyújtani. A pontos időpontokat, pályázati kiírás útján a Kollégium igazgatója vagy helyettese időben közzé teszi az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat honlapján, plakátokon valamint az egyetemi Felvételi tájékoztató levélben.
- (b) A Kérelmeket a Testület által kiírt pályázati szövegben meghatározott határideig lehet benyújtani.
- (c) Határidő mulasztása a pályázat semmisségét eredményezi, a határidő mulasztás esetén fellebbezésnek és jogorvoslatnak helye nincs.

(8) A kérelmek elbírálási rendje:

- (a) A kérelmek elbírálását a Testület Pontrendszer alapján végzi, amelynek megalkotásakor figyelembe veszi a mindenkor hatályos jogszabályokat és egyetemi utasításokat, tekintettel az ésszerűségre, igazságosságra és a méltányosság szempontjaira. A Testület ellenőrzi, hogy a beérkezett pályázatok megfelelnek-e a pályázati kiírás és a vonatkozó előírások rendelkezéseinek. Az ellenőrzés eredményeként határozatot hoz, amely lehet:

- (aa) elfogadó,
- (ab) hiánypótlásra felszólító,
- (ac) elutasító.

- (b) Elfogadni csak a határidőben leadott kérelmeket lehet, amelyek tartalmazzák a szükséges dokumentumokat a megfelelő formában a valóságnak megfelelő adatokkal. Hiánypótlásra kizárólag azon kérelmek esetében van lehetőség, amelyek legalább a Felvételi lapot és a Hatósági igazolást az egy háztartásban élőkről tartalmazza, és a pályázati kiírásban megadott határidőn belül érkezett be a pályázatban és a jelen utasítás 6. pont c) bekezdésében meghatározott címre. A hiánypótlásra felszólított Igénylők a hiánypótlási időszakban kiegészíthetik a pályázatukat a Testület által előírt módon. Hiánypótlás keretében csak a benyújtott kérelmekben tett közlések igazolására szolgáló dokumentumokat lehet benyújtani. Amennyiben a Testület hiánypótlásra szólította fel az Igénylőt, úgy a felhívás kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles a hiánypótlásnak eleget tenni.

- (c) A Testület által felállított határidők jogvesztők, elmulasztásuk esetén igazolásnak és kimentésnek helye nincs.

(d) Az elfogadott, illetve a hiánypótlási időszakban megfelelően kiegészített kérelmeket a Testület elbírálja.

(9) (a) Az elbírált kérelmeket a Testület a kérelemre kapott pontok szerint sorba rendezi. Ebbe a sorrendbe azokat az Igénylőket veszi fel, akik az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban állnak, valamint azokat az Igénylőket, akik az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban még nem állnak, de felvételi kérelmet nyújtottak be, és kérelmüket az egyetemi Felvételi Bizottság elfogadta. A kollégiumi felvétel további feltétele, hogy a felvételi kérelmet benyújtó az Egyetemre felvételt nyerjen, és tárgyévben az egyetemi tanulmányait megkezdje.

(b) A Testület a kollégiumi férőhelyek legalább 10, de legfeljebb 20%-át fenntartja a fellebbezések elbírálásának határidejéig (továbbiakban: várólistás helyek).

(c) A fennmaradó helyekre (továbbiakban: alap kapacitás) azokat az Igénylőket veszi fel, akik az (a) pont szerinti sorrendben elfoglalt helyük sorszáma kisebb vagy egyenlő, mint a fennmaradó helyek száma. Az alap kapacitáson elhelyezett Igénylőket a Testület az elhelyezésről értesíti. Az értesítés tartalma az elhelyező rendelkezés tényét, annak indoklását, a fellebbezés lehetőségét és módját, valamint a jelen paragrafus (15) bekezdés szerinti beköltözés módját és idejét.

(d) Azokat az Igénylőket, akik az alap kapacitásba nem fértek be, a Testület értesíti, hogy várólistára kerültek. Az értesítésnek tartalmaznia kell a várólistára elhelyező rendelkezés tényét, annak indoklását, a várólista lezárásának időpontját, valamint a fellebbezés lehetőségét és módját.

3.§ Jogorvoslati eljárás

(1) A Testület döntései ellen az Igénylő a döntést követő 5 munkanapon belül fellebbezhet. A fellebbezést írásban kell benyújtani az Egyetem Jogi igazgatójának.

(2) A fellebbezést az Egyetem Kancellárja bírálja el. A Kancellár az első fokon eljáró Testület döntését

(a) helyben hagyhatja,

(b) hatályon kívül helyezheti és a Testületet új eljárás lefolytatására kötelezheti,

(c) megváltoztathatja.

(3) Az Egyetem Kancellárjának a kollégiumi felvételt érintő döntései ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(4) A fellebbezések elbírálását és az esetleges új eljárások lefolytatását követően a Testület a várólistára fenntartott helyeket feltölti. Minden várólistára fenntartott helyre a 2.§ (9) bekezdés a) szerinti sorrendben következő olyan Igénylőt lehet felvenni, aki még nem kapott elhelyezést a Kollégiumban. A fellebbezés elbírálásáról szóló határozatról valamint az ennek következtében való esetleges elhelyezésről az Igénylőt a Testület haladéktalanul értesíti. Értesíti azokat az Igénylőket is, akik korábban várólistára kerültek, de a fellebbezések elbírálása és a várólista feltöltése után sem kaptak elhelyezést. Az értesítések tartalmazzák a

vonatkozó rendelkezés tényét, annak indoklását, valamint azt, hogy a határozat ellen további fellebbezésnek helye nincs. Elhelyező rendelkezés esetén tartalmazza a jelen paragrafus 4.§ (2) bekezdés szerinti beköltözés módját is.

4.§ Döntés és a beköltözés

(1) Az elhelyezésről szóló döntés egy tanévre szól, amelyet az Igénylő a 'Belépőpapír' kitöltésével kezd meg. A kiköltözés napját a 'Belépőpapír' tartalmazza.

(2) (a) A beköltözési időszak első és utolsó napját a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégium Igazgatója határozza meg. Mindazok, akik ezen időtartam alatt nem költöznek be a Kollégiumba, elveszítik az elhelyezésre való jogukat.

(b) Elveszíti a kollégiumi elhelyezésre való jogát az is, aki az 1.§ (1) szerint az Egyetemre felvételi kérelmet nyújtott be, felvételt nyert, de a beiratkozási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

(c) Kivételes méltánylást érdemlő esetben a kollégiumi elhelyezést nyert, de a beköltözési időszakban beköltözni nem tudó Igénylő írásbeli kérelmére a Kollégiumi igazgatója engedélyezheti a későbbi beköltözést.

(3) A 4. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint az elhelyezési jogot elvesztett Igénylők helyére a 2.§ 9) bekezdés szerinti sorrendben következő Igénylők felvehetők.

5. § A rendkívüli felvételi eljárás rendje

(1) Rendkívüli felvételi eljárás a Kollégiumba akkor hirdethető meg, ha a 4/2016 (I.21.) sz. kancellári utasítád, valamint Házirendjében meghatározottak szerint a tanév folyamán valamely kollégiumi hely megürül.

(2) A rendkívüli felvételi során csak az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló nappali tagozatos alap-, mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók nyújthatnak be kollégiumi elhelyezésre irányuló kérelmet.

(3) A rendkívüli felvételi eljárásra az általános felvételi eljárás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy az így feltölteni kívánt hely(ek) közül a Testület nem különít el várólistás helyeket.

4. § Záró rendelkezések

(1) A jelen felvételi rendet a Kollégiumi Közgyűlés a 2015. december 01-i ülésén megvitatta és 6/2015.12.01. sz. Koll. Közgy. határozattal egyhangúlag támogatta.

(2) A jelen utasítás elválaszthatatlan részét képezi az 2. számú „Pontrendszer” melléklet.